NADIA GISELA ARENAS URIBE

CC 63534850 - Fecha de nacimiento 06/01/1983

CALLE 123#32-53 NIZA- FLORIDABLANCA-SANTANDER - Bogotá - Bogotá D.C.

Celular : 3125200777 - Celular Alterno : No registrado

n_a_d_i_a_u@yahoo.com

Certificado de Residencia Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

INGENIERA INDUSTRIAL,EXCELENTES RELACIONES INTERPERSONALES, EXPERIENCIA COORDINANDO PROCESOS Y LLEVANDO A CABO ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y TALENTO HUMANO, ASESORAMIENTO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE MERCADEO.
ADICIONALMENTE, 16 AÑOS DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, CREANDO ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE DIGITAL Y RETENCIÓN DE APRENDICES, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS O CURSOS.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

LOGRÉ IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, ASESORÉ EN EL ÁREA DE COSTOS, MERCADEO Y CONTABILIDAD, RECURSO HUMANO Y FINANZAS. LIDERÉ A EMPRENDEDORES CON SU ESTRUCTURA DE COSTOS EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS. ACTUALICÉ PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO, MERCADEO Y FINANZAS. DESARROLLÉ OBJETOS DE APRENDIZAJE OVA COMO MATERIALES DIDÁCTICOS DE ENSEÑANZA. LIDERE PROGRAMA DE MERCADEO Y LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN EN EMPRESA DE CONFECCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad del Tolima

ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 07/10/2011

Universidad Pontificia Bolivariana

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 10/11/2006

Colegio Santa Ana

Bachiller Académico

Graduado

Pais: Colombia

Fecha último periodo cursado: 27/11/1999

SENA - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA - Santander (NOMBRE ANTERIOR > Centro

ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN SISTEMAS DE HSEQ

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 30/11/2011

CAPACITACIÓN

Sena

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: EXCEL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 12/11/2013

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Administración de Recursos Humanos

Terminado

Fecha último periodo cursado: 28/03/2008

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

SALUD OCUPACIONAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 04/02/2008

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado

Fecha último periodo cursado: 28/11/2023

Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

SENA

DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Terminado

Fecha último periodo cursado: 07/09/2023

Intensidad horaria: 5 Hora(s)

SENA

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 07/09/2023
Intensidad horaria: 5 Hora(s)

SENA

EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 05/12/2022
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

SENA

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No terminado
Fecha último periodo cursado: 22/09/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

FUNCIÓN PÚBLICA

INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/07/2021
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

SENA

DIALOGOS Y GENERACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION EN POST PANDEMIA 2021

Terminado
Fecha último periodo cursado: 02/07/2021
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

SENA

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 21/06/2021
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

PRIMER FORO INTERNACIONAL DE FINANZAS DIGITALES Y TECNOLOGIA BLOCKCHAIN

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/06/2021
Intensidad horaria: 2 Hora(s)

SENA

LA FORMACIÓN PROFESIONAL ANTE LA NUEVA REALIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/12/2020
Intensidad horaria: 16 Hora(s)

SENA

APROPIACION DE LA CULTURA DE ENFOQUE DIFERENCIAL PARA EQUIDAD DE GENERO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 15/12/2020
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

MIPG

MIPG

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/12/2020
Intensidad horaria: 80 Hora(s)

MIPG

FUNDAMENTOS GENERALES DE MIPG

Terminado
Fecha último periodo cursado: 11/12/2020
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

SOSTENIBILIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/10/2020
Intensidad horaria: 8 Hora(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/10/2020
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

SENA

CONGRESO INTERNACIONAL DE LOGÍSTICA POLÍTICA NACIONAL LOGÍSTICA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/10/2020
Intensidad horaria: 8 Hora(s)

SENA

EVENTO VIRTUAL TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL POST COVID -19

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/09/2020
Intensidad horaria: 9 Hora(s)

SENA

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 03/07/2020
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

SENA

CONTEXTUALIZACION PARA INSTRUCTORES EN FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/10/2019
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

CONTEXTUALIZACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/05/2019
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN DOCENCIA VIRTUAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 10/05/2019
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/04/2019
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

SENA

CURSO ESPECIAL EN ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

Terminado
Fecha último periodo cursado: 15/05/2017
Intensidad horaria: 80 Hora(s)

SENA

CURSO ESPECIAL EN BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 10/12/2016
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

DIPLOMADO EN FINANZAS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 08/04/2016
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

POLITÉCNICO DE COLOMBIA.

DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/04/2015
Intensidad horaria: 100 Hora(s)

SENA

APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/12/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

FUNDAMENTACION EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL BAJO LA NORMA NTC ISO 14001:2004

Terminado
Fecha último periodo cursado: 01/11/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS DIGITALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/10/2014
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

UNAD

SERVIDOR PUBLICO DIGITAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/10/2014
Intensidad horaria: 30 Hora(s)

INSTITUTO TECNICO LABORAL CAJASAN

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION DE LA CALIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/08/2014
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

SENA

PRINCIPIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 9001:2008

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/07/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/07/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

APRENDIZ DIGITAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/06/2014
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

EF NIVEL 4 ELEMENTAL CEFR NIVEL A2

Terminado
Fecha último periodo cursado: 04/06/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 20/05/2014
Intensidad horaria: 80 Hora(s)

SENA

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/02/2014
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

SENA

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AVA BLACKBOARD 9.1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/02/2014
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

EF NIVEL 3 PARTICIPANTE CEFR NIVEL A1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/01/2014
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Asesoría para el uso de las tic en la formación.

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/12/2013
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

EF NIVEL 2 PARTICIPANTE CEFR NIVEL A

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/10/2013
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Competeancia laboral Norma: 240201045: Orientar procesos formativos en la metodología a distancia co

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/09/2013
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

HULT INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

EF NIVEL 1 PARTICIPANTE CEFR NIVEL A

Terminado
Fecha último periodo cursado: 03/08/2013
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

DISEÑO WEB CON ADOBE DREAMWEAVER C53

Terminado
Fecha último periodo cursado: 03/07/2012
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Bienvenida a instructores SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 07/03/2012
Intensidad horaria: 24 Hora(s)

Sena

Formulación de Proyectos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/02/2012
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Asesoría para la aprehensión de procesos tecnológicos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 18/12/2011
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SENA

ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN SISTEMAS DE HSEQ

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/11/2011
Intensidad horaria: 200 Hora(s)

SENA

ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN SISTEMAS DE HSEQ

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/11/2011
Intensidad horaria: 2 Semestre(s)

busuu.com

A1 - Principiante 1

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/11/2011
Intensidad horaria: 42 Hora(s)

Sena

Competencia Laboral Norma 210601010: Facilitar el sevicio a los clientes internos y externos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/10/2011
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

Sena

Inmersión a Moodle

Terminado
Fecha último periodo cursado: 31/08/2010
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

Sena

Implementación de la Metodología de Aprendizaje por Proyectos

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/09/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

.

Matrícula Profesional

Terminado
Fecha último periodo cursado: 19/09/2009
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

Sena

ASPECTOS PEDAGÓGICOS, TECNOLÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 12/03/2009

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Universidad Pontificia Bolivariana

Sistemas de Gestiòn en Seguridad y Salud Ocupacional NTC OHSAS 18001

Terminado

Fecha último periodo cursado: 06/11/2008

Intensidad horaria: 100 Hora(s)

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

AUDITOR INTERNO OHSAS 1801:2007

Terminado

Fecha último periodo cursado: 20/09/2008

Intensidad horaria: 30 Hora(s)

Sena

FUNDAMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/09/2008

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

Sena

Fundamentación del Sistema de Gestión de la Calidad

Terminado
Fecha último periodo cursado: 04/06/2007
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

.

Matrícula Profesional

Terminado
Fecha último periodo cursado: 19/02/2002
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

.

Documento de Identificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/01/2001
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

Norma:	Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
Norma:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Norma:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Norma:	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Norma:	Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Norma:	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.

Norma: Contactar clientes de acuerdo con sus necesidades y políticas comerciales de la empresa.

IDIOMAS

	Lee	Habla	Escribe
Inglés	Básico	Básico	Básico

EXPERIENCIA LABORAL

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 12/02/2025 - Actualmente

Experiencia: 11.19 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

PREPLY

Instructor virtualización

- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- ENSEÑAR Y PRACTICAR ESPAÑOL CON ESTUDIANTES DE OTROS PAISES.

Fecha inicio: 19/11/2019 - Actualmente

Experiencia: 73.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR ESPAÑOL

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

GLOBAL WAYS CO LTDA

Asistente de mercadeo y ventas

- Consolidar y reportar requerimientos para la compra de materiales de mercadeo y publicidad de acuerdo con planes operativos.
- Atender requerimientos de clientes internos y externos para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con políticas y estrategias organizacionales.
- Apoyar la elaboración de planes de mercadeo, publicidad y comunicaciones en empresas industriales y comerciales de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Apoyar actividades de mercadeo, publicidad y comunicaciones en empresas industriales y comerciales de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Apoyar el manejo de la imagen y/o comunicación corporativa, así como mantener las relaciones con los medios de comunicación de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Acompañar y apoyar la publicidad de actividades y/o eventos de las empresas, productos y/o servicios de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Recolectar y consolidar información de los proyectos de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con planes estratégicos.
- Apoyar la coordinación de la logística de los diferentes eventos, ferias, encuentros y demás reuniones para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con planes estratégicos.
- Aplicar instrumentos de recolección de información para estudios y estrategias de mercadeo y/o publicidad de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Acompañar y apoyar en la implementación de campañas de mercadeo, publicidad y comunicaciones para promocionar productos y/o servicios de acuerdo con políticas de la organización.

Fecha inicio: 01/04/2025 - Fecha fin: 30/10/2025

Experiencia: 6.94 meses

Cargo: ASISTENTE DE MERCADEO Y VENTAS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 13/09/2024 - Fecha fin: 17/12/2024

Experiencia: 3.13 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: No registra

GLOBAL WAYS CO LTDA

Asistente de mercadeo y ventas

- Consolidar y reportar requerimientos para la compra de materiales de mercadeo y publicidad de acuerdo con planes operativos.
- Atender requerimientos de clientes internos y externos para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con políticas y estrategias organizacionales.
- Apoyar la elaboración de planes de mercadeo, publicidad y comunicaciones en empresas industriales y comerciales de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Apoyar actividades de mercadeo, publicidad y comunicaciones en empresas industriales y comerciales de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Apoyar el manejo de la imagen y/o comunicación corporativa, así como mantener las relaciones con los medios de comunicación de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Acompañar y apoyar la publicidad de actividades y/o eventos de las empresas, productos y/o servicios de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Apoyar la coordinación de la logística de los diferentes eventos, ferias, encuentros y demás reuniones para las áreas de mercadeo, publicidad y comunicaciones de acuerdo con planes estratégicos.
- Aplicar instrumentos de recolección de información para estudios y estrategias de mercadeo y/o publicidad de acuerdo con políticas y estrategias de las organizaciones.
- Consolidar resultados de estudios y apoyar estrategias para el desarrollo de productos y/o mercado de acuerdo con políticas de la organización.
- Acompañar y apoyar en la implementación de campañas de mercadeo, publicidad y comunicaciones para promocionar productos y/o servicios de acuerdo con políticas de la organización.

Fecha inicio: 05/03/2024 - Fecha fin: 05/11/2024

Experiencia: 8.00 meses

Cargo: ASISTENTE DE MERCADEO Y VENTAS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 02/02/2024 - Fecha fin: 09/09/2024

Experiencia: 7.23 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 01/02/2023 - Fecha fin: 01/08/2023

Experiencia: 6.00 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 02/02/2023 - Fecha fin: 01/08/2023

Experiencia: 5.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 24/01/2022 - Fecha fin: 17/12/2022

Experiencia: 10.77 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 12/02/2021 - Fecha fin: 18/12/2021

Experiencia: 10.19 meses

Cargo: INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Bogotá D.C.

Municipio: Bogotá

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor virtualización

Fecha inicio: 10/02/2020 - Fecha fin: 26/11/2020

Experiencia: 9.52 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor formación complementaria

Fecha inicio: 09/10/2019 - Fecha fin: 08/11/2019

Experiencia: 0.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Instructor mercadeo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 09/08/2019 - Fecha fin: 11/09/2019

Experiencia: 1.06 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

GLOBAL WAYS CO LTDA

Coordinador administrativo

- Atender clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar inventarios de la unidad administrativas de acuerdo con lineamientos y procedimientos técnicos.
- Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo de acuerdo con estrategias de gestión.
- Ejecutar planes, programas y proyectos de acuerdo con objetivos y recursos organizacionales.
- Procesar datos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y metodologías.
- Gestionar entrenamiento y capacitación del talento humano de acuerdo con procesos administrativos.
- Coordinar y supervisar actividades administrativas de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- •

ASESORAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.

- REVISAR EL EQUIPO DE PERSONAL DE VENTAS.

Fecha inicio: 02/01/2017 - Fecha fin: 31/05/2019

Experiencia: 28.94 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA SANTANDER CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Instructor formación en gestión empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INSTRUCTOR VIRTUAL

Fecha inicio: 06/02/2018 - Fecha fin: 03/12/2018

Experiencia: 9.90 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA SANTANDER CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Instructor formación en gestión empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INSTRUCTOR VIRTUAL

Fecha inicio: 06/02/2017 - Fecha fin: 26/11/2017

Experiencia: 9.65 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

BE FIT STUDIO FITNESS

Coordinador administrativo

- Atender clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar inventarios de la unidad administrativas de acuerdo con lineamientos y procedimientos técnicos.
- Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo de acuerdo con estrategias de gestión.
- Ejecutar planes, programas y proyectos de acuerdo con objetivos y recursos organizacionales.
- Procesar datos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y metodologías.
- Gestionar entrenamiento y capacitación del talento humano de acuerdo con procesos administrativos.
- Coordinar y supervisar actividades administrativas de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- •

ASESORAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA.

• SUPERVISAR Y COORDINAR EL PROCESO DE VENTA, ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN HUMANA Y NÓMINA.
• CREAR EL ÁREA DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE.
• ASESORAR Y REVISAR CUMPLIMIENTO DE VENTAS.
• COMUNICAR OPORTUNAMENTE A LOS CLIENTES SOBRE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS.

Fecha inicio: 02/01/2014 - Fecha fin: 25/12/2016

Experiencia: 35.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA SANTANDER CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Instructor formación en gestión empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INSTRUCTOR VIRTUALIZACIÓN

Fecha inicio: 11/02/2016 - Fecha fin: 08/11/2016

Experiencia: 8.90 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA SANTANDER CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Instructor virtualización

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INSTRUCTOR FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, MERCADEO, CALIDAD

Fecha inicio: 09/03/2015 - Fecha fin: 13/12/2015

Experiencia: 9.13 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CASA SANTANDER

Instructor virtualización

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 20/01/2014 - Fecha fin: 01/12/2014

Experiencia: 10.39 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CASA

Instructor virtualización

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 29/01/2013 - Fecha fin: 28/09/2013

Experiencia: 7.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA-CASA.SANTANDER

Instructor emprendimiento empresarial

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 16/07/2012 - Fecha fin: 15/12/2012

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA, C.A.S.A. SANTANDER

Instructor virtualización

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 23/01/2012 - Fecha fin: 06/06/2012

Experiencia: 4.45 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA, CASA SANTANDER

Instructor virtualización

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 14/07/2011 - Fecha fin: 13/12/2011

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CASA SANTANDER

Instructor formación en gestión empresarial

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INTRUCTOR EN EMPRENDIMIENTO, MERCADEO, PROYECTO Y COSTOS

Fecha inicio: 07/02/2011 - Fecha fin: 30/06/2011

Experiencia: 4.74 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA

Instructor ventas y mercadeo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- INTRUCTOR EN EMPRENDIMIENTO, MERCADEO Y COSTOS

Fecha inicio: 28/01/2010 - Fecha fin: 27/11/2010

Experiencia: 9.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA, CASA SANTANDER

Coordinador capacitación

- Construir e implementar programas de bienestar de personal, calidad de vida, clima y cultura y el apoyo a la implementación de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con políticas y normativa de la organización.
- Estudiar, analizar y elaborar la escala salarial y la descripción de cargos en un determinado empleo según políticas y la estructura de la organización.
- 1121
- Orientar a la Poblacion en situacion de desplazamiento para que conocieran las capacitaciones del CASA Coordinar con los instructores para capacitar a la poblacion de acuerdo a las necesidades. Supervisar el trabajo cualificado de los instructores

Fecha inicio: 30/04/2009 - Fecha fin: 14/12/2009

Experiencia: 7.48 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CASA SANTANDER

Coordinador capacitación

- Construir e implementar programas de bienestar de personal, calidad de vida, clima y cultura y el apoyo a la implementación de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con políticas y normativa de la organización.
- Estudiar, analizar y elaborar la escala salarial y la descripción de cargos en un determinado empleo según políticas y la estructura de la organización.
- 1121
- Orientar a la Poblacion en situacion de desplazamiento para que conocieran las capacitaciones del CASA Coordinar con los instructores para capacitar a la poblacion de acuerdo a las necesidades.
  Supervisar el trabajo cualificado de los instructores

Fecha inicio: 23/01/2009 - Fecha fin: 22/04/2009

Experiencia: 2.97 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

SENA CASA SANTANDER

Instructor formación para el trabajo

- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 14/08/2008 - Fecha fin: 15/12/2008

Experiencia: 4.03 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

INFANTILES FLIPPER S.A

Ingeniero industrial control de producción

- Planear y diseñar la distribución de plantas e instalaciones.
- Apoyar la implementación de programas y dirigir estudios de salud ocupacional y seguridad industrial
- Dirigir estudios e implementar programas para determinar niveles óptimos de inventario para producción y la máxima utilización de maquinaria, materiales y recursos
- Elaborar los costos de cada prenda infantil y entregar porcentaje de ganancia para realizar negociaciones con los diferentes clientes.

Realizar seguimiento a la produccion con el fin de entregar al cliente un producto a tiempo y con calidad.

Fecha inicio: 01/05/2007 - Fecha fin: 07/12/2007

Experiencia: 7.19 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

LA FUNDACIÓN RAÍCES DEL ORIENTE

Coordinador capacitación

- Estudiar, analizar y elaborar la escala salarial y la descripción de cargos en un determinado empleo según políticas y la estructura de la organización.

Fecha inicio: 15/07/2006 - Fecha fin: 15/02/2007

Experiencia: 7.00 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

ASILO SAN RAFAEL

Analista costos

- Elaborar documentos e informes de acuerdo con el sistema de gestión documental y políticas institucionales vigentes
- Elaborar y soportar informes financieros de acuerdo con procedimientos y normativa vigente.
- Cuantificar los resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías vigentes.

Fecha inicio: 01/02/2006 - Fecha fin: 29/09/2006

Experiencia: 7.90 meses

Cargo: No registra

Pais: No registra

Departamento: No registra

Municipio: No registra

FIRMA

CC 63534850

18/01/2026